

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Научно-методическим
советом Института
протокол заседания
№ 10/23 от 29 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО
(Б1.В.ОД.4)**

По направлению подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность подготовки	Государственно-правовая
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная

Калининград
2024

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

«Жилищное право»
(Б1.В.ОД.4)

Специальность: 40.03.01 - «Юриспруденция»

В целях актуализации образовательной программы с учетом появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

1. В п. 5.2 «Лицензионное программное обеспечение» – изложить подпункты 3,5,7,8 в следующей редакции:

3. Сублицензионный договор №016/060824/002 от 06.09.2024. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

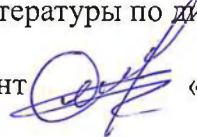
5. Лицензия 1C1C-250124-090052-613-987 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 12.04.2026).

7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.25 года.

8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056/1 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.25.

2. В п. 6.14 дополнительно включён комплект оценочных материалов для проведения диагностической работы по дисциплине.

3. Обновлён перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Разработчик: Лукша А.Е., кандидат юридических наук, доцент  «20» мая 2025 г.

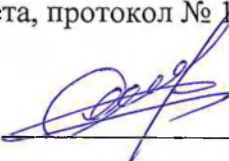
Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета, протокол № 10/24 от «22» мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Начальник

отдела оценки качества образования _____ Перелева А.М.

 Лукша А.Е.

«24» мая 2025 г.



Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Автор программы: Гриненко С.Б.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета института протокол № 07/21 от 10 февраля 2022 г.

Регистрационный номер 32Ю/22

Содержание	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	10
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	16
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	16
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	17
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Жилищное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний об основах правового регулирования жилищных отношений, умений и навыков реализации норм, регулирующих жилищные отношения необходимых в профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины является:

- приобретение системы знаний в области правовой регламентации жилищных отношений;
- формирование практических навыков применения норм, регулирующих правоотношения в жилищной сфере.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Государственно-правовая».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Жилищное право» изучается на третьем курсе в пятом семестре и входит в блок обязательных дисциплин вариативной части учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей и «входных» знаний, умений и готовностей обучающегося по дисциплинам «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении производственной практики.

2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции УК-2, ОПК-2, ПК-4, ПК-7.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы			
		1	2	3	4
1	Жилищное право			+	
2	Конституционное право	+			
3	Гражданское право		+	+	
4	Административное право	+	+		
5	Производственная практика (правоприменительная практика)			+	
6	Производственная практика (преддипломная практика)				+

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

Арендная плата - плата, уплачиваемая арендатором арендодателю за пользование арендным объектом недвижимости.

Арендодатель - юридическое или физическое лицо, которое является собственником или балансодержателем объекта (недвижимого имущества) и сдает его во временное пользование арендатору на договорных началах.

База оценки объекта недвижимости - вид стоимости объекта недвижимости, в содержании которой реализуется цель и метод оценки.

Владелец - физическое лицо, являющееся владельцем имущества, благодаря чему имеющее возможность непосредственно воздействовать на имущество.

Временное проживание - проживание лица в здании не более 90 дней, имеющего другое постоянное место жительства.

Вторичный рынок жилья - рынок квартир, которые уже имели зарегистрированные права на недвижимость владельцев.

Генеральный план - часть проекта, содержащая комплексное решение вопросов планировки и благоустройства объекта строительства, размещения зданий, сооружений, транспортных коммуникаций, инженерных сетей, организации систем хозяйственного и бытового обслуживания.

Государственная регистрация недвижимости - фиксация в письменном виде прав собственности и других вещных прав на недвижимые вещи с целью придания им статуса официально признанных

Добросовестный владелец - тот, кто не знал и по обстоятельствам не мог знать о неправомерности своего законного владения.

Договор аренды - соглашение, по которому арендодатель предоставляет арендатору и членам его семьи недвижимость в жилищной сфере, включая жилые помещения без ограничения размеров, за договорную плату во временное владение и пользование либо только пользование, а арендатор обязуется использовать ее в соответствии с договором и своевременно вносить арендную плату, в том числе плату за коммунальные услуги.

Договор долевого участия в строительстве - соглашение, по которому одна из сторон (дольщик) обязуется участвовать в строительстве жилого дома путем финансирования его строительства в объеме, установленном в договоре и дающем право по окончании строительства на приобретение в собственность определенной в договоре квартиры, а другая сторона обязуется передать контрагенту определенную в договоре квартиру.

Договор найма жилого помещения - соглашение, по которому одна сторона - собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо (наймодатель) - обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем.

Долевая собственность - часть доходов, имущества, других ценностей, на которую вправе претендовать один из участников общего дела, коллективных собственников, наследников.

Дольщик - физическое или юридическое лицо, являющееся одной из сторон договора долевого участия в строительстве, которое обязуется участвовать в строительстве жилого дома путем финансирования строительства в объеме, установленном в договоре и дающем право по окончании строительства на приобретение в собственность определенной в договоре квартиры.

Жилая площадь квартиры - сумма площадей жилых комнат без учета площади встроенных шкафов.

Жилищная сфера - область народного хозяйства, включающая строительство и реконструкцию жилища, сооружения из элементов инженерной и социальной инфраструктуры, управление жилищным фондом, его содержание и ремонт.

Жилищное право - подотрасль гражданского права, регулирующая порядок предоставления жилых помещений, условия пользования и распоряжения, а также изменений и прекращения пользования ими.

Жилищное товарищество - товарищество собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах с установлением условий совместного пользования межквартирными лестницами, лифтами, коридорами, крышами, техническими подвалами, вне-квартирным инженерным оборудованием, придомовой территорией и другими местами общего пользования, зарегистрированное в качестве юридического лица.

Жилищные споры - конфликтные ситуации, возникающие в процессе эксплуатации жилищного фонда при несоблюдении установленных нормативов собственниками, владельцами (управляющими), нанимателями и арендаторами жилых или нежилых помещений в жилых домах, обслуживаемыми организациями, предприятиями-поставщиками водо-, энергоресурсов и иных жилищно-коммунальных услуг.

Жилищный фонд - совокупность всех жилых помещений, независимо от форм собственности, включая жилые и специальные дома (общежития, приюты, детские дома, дома-интернаты и т.д.), а также квартиры, служебные жилые помещения и иные жилые помещения в других строениях, пригодных для проживания.

Жилое здание - существующий или вновь построенный жилой дом, включая все инженерные коммуникации, удобства, оборудование, соединенные с недвижимостью и считающиеся неотъемлемой частью дома.

Жилое строение - отдельная постройка (здание, дом) постоянного типа, рассчитанная на длительный срок службы, вся или не менее половины площади которой предназначена и используется для проживания.

Жилой дом - один из объектов права собственности физических и юридических лиц, собственности субъектов Российской Федерации, федеральной или муниципальной собственности.

Индивидуальная планировка - квартира в доме, построенном по индивидуальному (не серийному) проекту.

Капитальный ремонт - ремонт здания с целью восстановления исправности (работоспособности) его конструкций и систем инженерного обеспечения, а также поддержки эксплуатационных показателей.

Коммунальные услуги - водоснабжение и канализация, подача электрической и тепловой энергии, газа и вывоз бытовых отходов.

Кондоминиум - единый комплекс недвижимого имущества, включающий земельный участок в установленных границах и расположенное на нем жилое здание, иные объекты недвижимости, в котором отдельные части, предназначенные для жилых или иных целей (помещения), находятся в собственности граждан, юридических лиц, Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований (домовладельцев) - частной, государственной, муниципальной и иной формах собственности, а остальные части (общее имущество) - в их общей долевой собственности.

Лоджия - перекрытое и огражденное в плане с трех сторон помещение, открытое во внешнее пространство, служащее для отдыха в летнее время и солнцезащиты.

Нежилое помещение - помещение здания, которое используется для любых целей, кроме проживания в нем физических лиц.

Незавершенное строительство - показатель, используемый для обозначения положения, когда на строительном объекте прекращены строительно-монтажные и другие работы, и объект оказывается "замороженным" на некоторый период времени.

Общая площадь квартиры - суммарная площадь жилых и подсобных помещений квартиры с учетом лоджий, балконов, веранд, террас.

Общее имущество собственников в многоквартирном доме - общие помещения, несущие конструкции дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование за пределами или внутри квартиры, обслуживающее более одной квартиры. Собственник квартиры не вправе отчуждать свою долю в праве собственности на общее имущество жилого дома, а также совершать иные действия, влекущие передачу этой доли отдельно от права собственности на квартиру.

Первичный рынок - рынок, на котором продаются договора долевого участия в строительстве новых домов и новые квартиры в уже сданных домах, в которых еще никто не жил.

Планировка - экспликация (расположение) помещений в квартире.

Права членов семьи собственников жилого помещения - права пользования этим помещением на условиях, предусмотренных жилищным законодательством.

Приватизация жилья - бесплатная передача в собственность граждан на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в государственном и муниципальном жилищном фонде, а для граждан, забронировавших занимаемые жилые помещения, - по месту бронирования жилых помещений.

Принципы оценки объектов недвижимости - методические правила, на которых основана оценка недвижимости, позволяющие оценщику правильно учесть влияние всего многообразия факторов, присущих рынку недвижимости, на стоимость объекта недвижимости.

Регистрация недвижимости - совокупность технических и юридических процедур регистрации недвижимой собственности в учреждениях и документах кадастра, включая при необходимости процедуру кадастровой съемки с оформлением соответствующих документов.

Самовольная постройка - жилой дом, строение, сооружение или другой объект недвижимости, созданный на земельном участке, не отведенном для этих целей в порядке, установленном законом и иными правовыми актами, либо созданное без получения на это необходимых разрешений или с существенными нарушениями градостроительства и строительных норм и правил.

Секция жилого здания - часть здания, квартиры которой имеют выход на одну лестничную клетку непосредственно или через коридор, отделенная от других частей здания глухой стеной.

Собственник недвижимости - физическое или юридическое лицо, которому принадлежат права владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости в пределах, установленных законом, объективные права собственности на объект недвижимости.

Экспликация - документ, определяющий основные параметры квартиры: общую и жилую площадь, площадь комнат, вспомогательных помещений квартиры (кухни, коридора, холла, ванной, уборной, кладовой, встроенных шкафов), балконов и лоджий.

Этаж мансардный (мансарда) - этаж в чердачном пространстве, фасад которого полностью или частично образован поверхностью (поверхностями) наклонной или ломаной крыши, при этом линия пересечения плоскости крыши и фасада должна быть на высоте не более 1,5 м от уровня пола мансардного этажа.

Этаж надземный - этаж при отметке пола помещений не ниже планировочной отметки земли.

Этаж подвальный - этаж при отметке пола помещений ниже планировочной отметки земли более чем на половину высоты помещения.

Этаж технический - этаж для размещения инженерного оборудования и прокладки коммуникаций; может быть расположен в нижней (техническое подполье), верхней (технический чердак) или в средней частях здания.

Этаж цокольный - этаж при отметке пола помещений ниже планировочной отметки земли на высоту не более половины высоты помещений.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Жилищное право» являются знания, умения и навыки, характеризующие пороговый, базовый и продвинутый уровни компетенции.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: – 3.1 – необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. Уметь: – У.1 – определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; – У.2 – планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов. Владеть: – В.1 – навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи.
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: – 3.1 – содержание норм основных отраслей материального и процессуального права; Уметь: – У.1 – определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации материального и процессуального права; Владеть: – В.1 – навыками реализации материальных и процессуальных правовых норм при решении задач процессуальной деятельности.
ПК-4	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: – 3.1 – основные принципы квалификации общественных отношений, правовой оценки фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение; Уметь: – У.1 – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями; – У.2 – давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение. Владеть: – В.1 – способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
ПК-7	Способен давать квалифицированные юридические	Знать: – 3.1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь:

	заклучения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	– У.1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; – У.2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования. Владеть: - В.1 – юридической терминологией; - В.2 - навыками разьяснения положений нормативных и иных правовых актов; - В.3 - навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.
--	---	---

3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			УК-2, ОПК-2, ПК-4, ПК-7
1	Тема 1. Предмет, источники и система конституционного права зарубежных стран	6/4,5	+
2	Тема 2. Конституции зарубежных стран	10/7,5	+
3	Тема 3. Основы правового положения личности в зарубежных странах	12/9	+
4	Тема 4. Форма правления, государственного устройства и политические режимы в зарубежных странах	14/10,5	+
5	Тема 5. Глава государства и правительство в зарубежных странах	10/7,5	+
6	Зачет	2/1,5	+

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1. Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
	для очной формы обучения
Всего зачетных единиц	3
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	108/81
В том числе:	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	54/40,5

Лекции	20/15
Семинары, практические занятия	32/24
Промежуточная аттестация	2/1,5
Самостоятельная работа обучающихся:	54/40,5
Подготовка к контрольной работе (семинарам)	38/28,5
Выполнение творческих заданий (задач, рефератов)	10/7,5
Подготовка к зачету	6/4,5

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел, тема программы учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Тема 1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство	2	24-39	14	2	4	8	Текущий контроль
2	Тема 2. Государственная жилищная политика	2	24-39	20	4	6	10	Текущий контроль
3	Тема 3. Управление жилищным фондом	2	24-39	22	4	8	10	Текущий контроль Рубежный контроль
4	Тема 4. Общая характеристика жилищного правоотношения	2	24-39	24	6	8	10	Текущий контроль
5	Тема 5. Ответственность за нарушение жилищного законодательства	2	24-39	20	4	6	10	Текущий контроль
	Зачет	2	40	8/6	-	-	6/4,5	Промежуточная аттестация
Всего				108/81	20/15	32/24	54/40,5	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство	Понятие жилищного права, его место в системе права Российской Федерации. Принципы жилищного права. Понятие жилищного законодательства, его структура и характерные черты. Кодификация жилищного законодательства: современное состояние и перспективы. Структура Жилищного кодекса РФ. Действие норм жилищного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.	2	вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1 ОПК-2: 3.1 ПК-4: 3.1 ПК-7: 3.1
2	Тема 2. Государственная жилищная политика	Понятие государственной жилищной политики, её цель и задачи. Жилищная реформа в Российской Федерации: стратегия и тактика.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
3	Тема 3. Управление жилищным фондом	Понятие и структура жилищного фонда. Виды жилищных фондов, их правовой режим. Органы, осуществляющие управление государственным, муниципальным и частным жилищными фондами.	4	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
4	Тема 4. Общая характеристика жилищного правоотношения	Понятие и виды жилищных правоотношений. Абсолютный и относительный характер жилищных правоотношений. Вещные и обязательственные жилищные правоотношения. Основания возникновения жилищных правоотношений. Субъекты жилищных правоотношений.	6	тематическая лекция / лекция информация с элементами визуализации	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
5	Тема 5. Ответственность за	Юридическая ответственность за правонарушения в сфере жилищных отношений: понятие, виды, основания, субъекты.	4	тематическая лекция / лекция	устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1

	нарушение жилищного законодательства			информация с элементами визуализации		ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
Всего			20			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Развитие жилищного права как отрасли права в Российской Федерации. Развитие жилищного законодательства Российской Федерации, его структура.	4	Коллоквиум	Устный опрос	УК-2: 3.1 ОПК-2: 3.1 ПК-4: 3.1 ПК-7: 3.1
2	Строительство жилья. Жилищный рынок. Ипотека. Развитие рынка арендного жилья. Реализация масштабного проекта по расселению и ликвидации аварийного жилищного фонда. Вопросы функционирования системы государственного учёта аварийного жилищного фонда.	6	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
3	Жилищно-эксплуатационные организации, домовые и уличные комитеты. Правление ЖСК. Товарищества собственников жилья. Учёт и регистрация жилых помещений. Рубежный контроль	8	Семинар - развернутая беседа Семинар – практическая работа	Устный опрос Письменная работа	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3

4	Объекты жилищных правоотношений. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Виды жилых помещений. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого – в жилое: условия и порядок. Переустройство и перепланировка жилого помещения: виды, основания, порядок, последствия самовольного переустройства (перепланировки).	8	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
5	Гражданско-правовая ответственность субъектов жилищных отношений: понятие, основания, виды. Дисциплинарные проступки в жилищной сфере: понятие, виды, санкции. Административная ответственность граждан и должностных лиц за нарушение жилищного законодательства. Причины криминализации жилищной сферы и меры, предпринимаемые государством для борьбы с этим явлением. Уголовная ответственность за преступления в области жилищных отношений.	6	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
Всего		32			

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Тема 1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство Развитие жилищного права как отрасли права в Российской Федерации. Развитие жилищного законодательства Российской Федерации, его структура.	8	Участие в обсуждении. Оценка	УК-2: 3.1 ОПК-2: 3.1 ПК-4: 3.1 ПК-7: 3.1
2	Тема 2. Государственная жилищная политика Строительство жилья. Жилищный рынок. Ипотека. Развитие рынка арендного жилья. Реализация масштабного проекта по расселению и ликвидации аварийного жилищного фонда. Вопросы функционирования системы государственного учёта аварийного жилищного фонда.	10	Участие в обсуждении. Оценка	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3

3	Тема 3. Управление жилищным фондом Жилищно-эксплуатационные организации, домовые и уличные комитеты. Правление ЖСК. Товарищества собственников жилья. Учёт и регистрация жилых помещений. Рубежный контроль	10	Участие в обсуждении. Прохождение рубежного контроля. Оценка	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
4	Тема 4. Общая характеристика жилищного правоотношения Объекты жилищных правоотношений. Требования, предъявляемые к жилым помещением. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Виды жилых помещений. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого – в жилое: условия и порядок. Переустройство и перепланировка жилого помещения: виды, основания, порядок, последствия самовольного переустройства (перепланировки).	10	Участие в обсуждении. Оценка	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
5	Тема 5. Ответственность за нарушение жилищного законодательства Гражданско-правовая ответственность субъектов жилищных отношений: понятие, основания, виды. Дисциплинарные проступки в жилищной сфере: понятие, виды, санкции. Административная ответственность граждан и должностных лиц за нарушение жилищного законодательства. Причины криминализации жилищной сферы и меры, предпринимаемые государством для борьбы с этим явлением. Уголовная ответственность за преступления в области жилищных отношений.	10	Участие в обсуждении. Оценка	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
6	Подготовка к зачету.	6	Сдача зачета. Оценка	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3
Всего		54		

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5.1. Образовательные технологии

Реализация различных видов учебной работы в процессе освоения дисциплины «Жилищное право», предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствует разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

При изучении предусматривается использование образовательных технологий в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в АНООВО «КИУ» (приказ ректора от 22.03.2018 г. № 39 о/д).

5.2. Лицензионное программное обеспечение

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;
- Управление торговлей;
- Зарплата и Управление Персоналом;
- Бухгалтерия.

3. Сублицензионный договор №016/060824/002 от 06.09.2024. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).

5. Лицензия 1C1C-250124-090052-613-987 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80

Users до 12.04.2026).

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.25 года.

8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056/1 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.25 года.

9. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92)

5.3. Информационные справочные системы

Информационно-правовая система «Консультант-Плюс».

5.4. Современные профессиональные базы данных

Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти Российской Федерации

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://rusneb.ru>

ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>

ИНИОН (Институт научной информации по общественным наукам РАН, Москва)
<http://inion.ru/>

Парламентская библиотека Российской Федерации (Москва) <https://parlib.duma.gov.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <https://uisrussia.msu.ru>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019 г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Топоров, Д. А. Жилищное право : учебное пособие : [16+] / Д. А. Топоров ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686259>

2. Топоров, Д. А. Жилищное право : практикум : [16+] / Д. А. Топоров ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 268 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686260>

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Жилищное право : учебно-методическое пособие : [16+] / авт.-сост. М. В. Опилат ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 166 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600242>

2. Крашенинников П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2020. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601401>

3. Жилищное право: учебно-методическое пособие: [16+] / авт.-сост. М. В. Опилат; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020. – 166 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600242>

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.

3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.

4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».

5. <http://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Жилищное право»

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**Жилищное право
(Б1.В.ОД.4)**

По направлению подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность подготовки	Государственно-правовая
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Жилищное право».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Жилищное право». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме тестовых заданий, устного опроса, сообщения, комплекта заданий для тренинга и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Жилищное право».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания являются темы занятий.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенции УК-2, ОПК-2, ПК-4, ПК-7.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые темы занятий	Контролируемые компетенции (или ее части)		Планируемые результаты освоения дисциплины	Вид контроля и наименование оценочного средства		
	код	Содержание компетенции		текущий	тематический	промежуточная аттестация
Тема 1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2: 3.1 ОПК-2: 3.1 ПК-4: 3.1 ПК-7: 3.1	УО-1	РК-1 ИТ-1	3
Тема 2. Государственная жилищная политика			УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-2	РК-1 ИТ-1	3
Тема 3. Управление жилищным фондом			УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-3	РК-1 ИТ-1	3
Тема 4. Общая характеристика жилищного правоотношения			УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-4	ИТ-1	3
Тема 5. Ответственность за нарушение жилищного законодательства	ПК-4	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	УК-2: 3.1, У.1, В.1 ОПК-2: 3.1, У.1, В.1 ПК-4: 3.1, У.1, У.2, В.1 ПК-7: 3.1, У.1, У.2, В.1, В.2, В.3	УО-5	ИТ-1	3
	ПК-7	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности				

6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля (УО)

Вопросы для устного опроса (УО-1):

1. Развитие жилищного права как отрасли права в Российской Федерации.
2. Развитие жилищного законодательства Российской Федерации, его структура.

Вопросы для устного опроса (УО-2):

1. Строительство жилья.
2. Жилищный рынок.
3. Ипотека.
4. Развитие рынка арендного жилья.
5. Реализация масштабного проекта по расселению и ликвидации аварийного жилищного фонда.
6. Вопросы функционирования системы государственного учёта аварийного жилищного фонда.

Вопросы для устного опроса (УО-3):

1. Жилищно-эксплуатационные организации, домовые и уличные комитеты.
2. Правление ЖСК.
3. Товарищества собственников жилья.
4. Учёт и регистрация жилых помещений.

Вопросы для устного опроса (УО-4):

1. Объекты жилищных правоотношений.
2. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.
3. Назначение жилого помещения и пределы его использования.
4. Виды жилых помещений.
5. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого – в жилое: условия и порядок.
6. Переустройство и перепланировка жилого помещения: виды, основания, порядок, последствия самовольного переустройства (перепланировки).

Вопросы для устного опроса (УО-5):

1. Гражданско-правовая ответственность субъектов жилищных отношений: понятие, основания, виды.
2. Дисциплинарные проступки в жилищной сфере: понятие, виды, санкции.
3. Административная ответственность граждан и должностных лиц за нарушение жилищного законодательства.
4. Причины криминализации жилищной сферы и меры, предпринимаемые государством для борьбы с этим явлением.
5. Уголовная ответственность за преступления в области жилищных отношений.

Примерные оценочные или иные материалы для проведения рубежного контроля (РК-1)

1. Право на жилище означает:

- а) постоянное пользование жилым помещением;
- б) обязанность государства улучшать жилищные условия своих граждан;
- в) обязанность органов местного самоуправления предоставить жилое помещение;

г) обязанность граждан иметь жилое помещение на праве собственности.

2. Под аналогией закона понимается:

- а) применение к соответствующему отношению закона, регулирующего сходные отношения;
- б) применение к соответствующему отношению любого закона;
- в) применение к соответствующему отношению общих начал и смысла жилищного законодательства с учетом требований добросовестности, гуманности, разумности и справедливости;
- г) применение к соответствующему отношению закона, принятого после возникновения этого отношения.

3. Жилищное законодательство регулирует:

- а) приобретение права собственности на жилое помещение;
- б) использование собственником жилого помещения;
- в) продажу собственником жилого помещения;
- г) наследование жилого помещения.

4. Жилищное законодательство находится:

- а) в исключительном ведении Российской Федерации;
- б) совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- в) совместном ведении органов местного самоуправления и субъектов Российской Федерации;
- г) совместном ведении Российской Федерации и органов местного самоуправления.

5. Акты жилищного законодательства:

- а) не имеют обратной силы;
- б) всегда имеют обратную силу;
- в) имеют обратную силу только в случаях, прямо предусмотренных законом.

6. Объектами жилищных правоотношений являются:

- а) квартиры и комнаты;
- б) только жилые помещения многоквартирного дома;
- в) жилые и нежилые помещения;
- г) любые помещения.

7. Жилищные права граждан могут быть ограничены:

- а) на основании федерального закона;
- б) на основании нормативного акта органов местного самоуправления;
- в) на основании неправомерного поведения гражданина;
- г) не могут быть ограничены.

8. Субъектами жилищных правоотношений могут быть:

- а) граждане и юридические лица;
- б) Российская Федерация и ее субъекты;
- в) граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
- г) только граждане.

9. В широком смысле жилищное право – это:

- а) комплексная отрасль российского права;
- б) субъективное право каждого человека на жилую площадь;
- в) отрасль права, включающая в себя нормы жилищного права;
- г) право вступления в жилищные кооперативы и ТСЖ.

10. Основаниями возникновения жилищных прав и обязанностей являются:

- а) заключение договора найма;
- б) участие в долевом строительстве жилья;
- в) обращение в суд с иском об установлении права собственности на жилое помещение;
- г) строительство загородного дома.

11. Жилищное право – это:

- а) самостоятельная отрасль права;
- б) комплексная отрасль права;

в) подотрасль права.

12. Предмет жилищного права – это:

- а) жилищные правоотношения;
- б) нормы жилищного права;
- в) жилые помещения.

13. Метод жилищного права:

- а) систематический;
- б) гражданско-правовой;
- в) исторический.

14. Технический учет жилых помещений ведется:

- а) собственником;
- б) муниципальным образованием;
- в) БТИ;
- г) в зависимости от вида собственности на жилое помещение.

15. Жилищный фонд социального использования находится:

- а) только в собственности Российской Федерации;
- б) в собственности Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований;
- в) в частной собственности;
- г) в любой собственности.

16. Индивидуальный жилищный фонд:

- а) используется гражданами-несобственниками для личного проживания, проживания членов семьи и иных граждан;
- б) используется юридическими лицами – собственниками для проживания граждан на основании договоров аренды или найма;
- в) используется гражданами-собственниками для личного проживания, проживания членов семьи и иных граждан;
- г) используется юридическими лицами – несобственниками для проживания граждан на основании договоров безвозмездного пользования.

17. Жилищный фонд коммерческого использования находится:

- а) только в частной собственности;
- б) только в собственности муниципальных образований;
- в) только в федеральной собственности;
- г) в любой собственности.

18. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда осуществляется:

- а) только в отношении государственного жилищного фонда;
- б) только в отношении муниципального жилищного фонда;
- в) только в отношении частного жилищного фонда;
- г) в отношении всех видов фондов вне зависимости от формы собственности.

19. К специализированному жилищному фонду не относятся:

- а) жилые помещения в общежитиях;
- б) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- в) жилые помещения для лиц, признанных беженцами;
- г) жилые помещения, находящиеся в собственности юридических лиц.

20. Жилое помещение предназначено:

- а) для проживания граждан;
- б) пользования гражданами и юридическими лицами;
- в) занятия индивидуальной трудовой деятельностью;
- г) любых целей по усмотрению собственника.

Примерные оценочные или иные материалы для проведения итогового теста (ИТ-1)

Номер вопроса	Содержание вопроса	Код и вариант ответа
1.	Понятие жилищного права...	1. это особая отрасль права России 2. это часть гражданского права 3. это комплексная отрасль законодательства
2.	Объектом жилищных правоотношений является...	1. нежилое помещение 2. жилое помещение 3. земельный участок
3.	Субъектом жилищных правоотношений является...	1. юридическое лицо 2. гражданин 3. государственный орган
4.	Основополагающая цель жилищных правоотношений ...	1. удовлетворение жилищных потребностей граждан 2. регулирование отношений по социальному найму жилья 3. защита правомочий собственника жилого помещения
5.	Жилищное законодательство находится в ведении...	1. РФ 2. РФ и Субъектов РФ 3. Субъектов РФ
6.	Жилищное право регулирует правоотношения...	1. в которых жилые помещения выступают в качестве объекта экономического оборота 2. в которых жилые помещения выступают средством удовлетворения жилищных потребностей граждан 3. отношения, связанные с пропиской (регистрацией граждан)
7.	Жилищный фонд РФ образуют ...	1. все жилые помещения, находящиеся на территории РФ 2. жилые помещения и нежилые помещения 3. строящиеся дома
8.	Частный жилой фонд образуют ...	1. жилые помещения, принадлежащие гражданам и юридическим лицам на праве собственности 2. жилые помещения, находящиеся в хозяйственном ведении и оперативном управлении государственных предприятий и учреждений 3. жилые помещения, принадлежащие муниципальным образованиям
9.	Индивидуальный жилой фонд образуют...	1. жилые помещения, занимаемые на условиях социального найма жилья 2. жилые помещения, занимаемые на условиях коммерческого найма жилья 3. жилые помещения, принадлежащие на праве собственности
10.	Основным институтом жилищного права является...	1. социальный наем жилых помещений 2. регистрация (прописка) граждан 3. право собственности на жилые помещения

11.	Нормативным источником регулирования отношений о социальном найме жилья является...	1. только ЖК РФ 2. ЖК РФ и ГК РФ 3. только ГК РФ
12.	Для договора коммерческого найма жилья предусматривается ...	1. письменная форма 2. устная форма 3. нотариальное удостоверение
13.	Договор социального найма жилья ...	1. является бессрочным 2. заключается на 5 лет 3. заключается на 1 год
14.	Договор коммерческого найма заключается на срок (по общему правилу)...	1. 5 лет 2. 2 года 3. 3 года
15.	Наниматель по договору найма может использовать жилье ...	1. только для проживания в нем 2. для хозяйственных целей 3. для производственных целей
16.	Юридическое лицо вправе арендовать жилое помещение и использовать его...	1. только для проживания в нем граждан 2. для коммерческих целей 3. для производственных нужд
17.	По договору найма передаются жилые помещения...	1. пригодные для проживания в них 2. пригодные для постоянного проживания в них 3. пригодные для временного проживания в них
18.	Переоборудование жилого дома, которое существенно изменяет условие пользования жилым помещением ...	1. допускается с согласия нанимателя 2. вне зависимости от согласия нанимателя 3. с письменным уведомлением нанимателя
19.	Члены семьи нанимателя по договору социального найма имеют...	1. одинаковые права с нанимателем 2. неравные права с нанимателем 3. только обязанности
20.	По договору коммерческого найма ответственность несет (по общему правилу)...	1. только наниматель и лица постоянно с ним проживающие 2. наниматель и лица постоянно с ним проживающие 3. только лица постоянно проживающие с нанимателем
21.	По договору социального найма ответственность несет ...	1. наниматель и члены его семьи 2. только наниматель 3. члены семьи нанимателя
22.	К членам семьи нанимателя относятся...	1. супруг (супруга), дети, родители нанимателя, проживающие с нанимателем 2. другие родственники, если они проживают с нанимателем и ведут с ним общее хозяйство 3. другие лица, признанные членами семьи в судебном порядке
23.	Наниматель может разрешить проживание в жилом помещении временных жильцов ...	1. по взаимному согласию нанимателя и членов его семьи 2. с уведомления членов семьи 3. без уведомления и при отсутствии согласия членов его семьи

24.	Временные жильцы могут быть вселены в жилое помещение только при условии соблюдения нормы жилой площади ...	1. если они вселяются на срок более 1,5 месяцев 2. если они вселяются на срок более 6 месяцев 3. независимо от срока
25.	Наниматель по договору социального найма вправе вселить других лиц ...	1. с согласия всех членов семьи 2. с письменного согласия всех совершеннолетних членов семьи 3. с уведомления членов семьи
26.	Наниматель вправе сдать жилое помещение в поднаем...	1. с согласия всех совершеннолетних членов семьи наймодателя 2. с согласия членов семьи и наймодателя 3. с согласия наймодателя
27.	Лица, живущие в жилом помещении на условиях поднайма ...	1. приобретают самостоятельное право на жилое помещение 2. не приобретают самостоятельное право на жилое помещение
28.	Переустройство или перепланировка жилого помещения допускается только...	1. с согласия членов семьи нанимателя 2. с согласия членов семьи нанимателя и наймодателя 3. с согласия членов семьи, наймодателя и местной администрации
29.	Обмен жилых помещений допускается...	1. с согласия нанимателя и членов его семьи 2. по усмотрению нанимателя 3. при отсутствии согласия нанимателя и членов его семьи
30.	За просрочку уплаты квартирной платы и коммунальных услуг предусматривается ...	1. уплата пени 2. уплата штрафа 3. иные меры ответственности
31.	Норма предоставления на одного человека равна...	1. 12 м ² 2. 15 м ² 3. 17 м ²
32.	Объектом договора социального найма являются жилые помещения, находящиеся в	1. частном жилищном фонде 2. государственном жилищном фонде 3. муниципальном жилищном фонде
33.	Нанимателем по договору найма может быть ...	1. гражданин 2. юридическое лицо 3. муниципальное учреждение
34.	В период проживания нанимателя в связи с капитальным ремонтом в другом жилом помещении, он...	1. вносит квартирную плату лишь за помещение предоставленное ему на время ремонта дома 2. за данное помещение и за ранее занимаемое помещение по договору социального найма 3. только за ранее занимаемое помещение
35.	Договор социального найма может быть расторгнут по требованию наймодателя (по общему правилу)...	1. лишь в судебном порядке 2. в административном порядке 3. с согласия нанимателя

36.	Граждане занимавшие жилые помещения по договору социального найма выселяются с предоставлением другого благоустроенного помещения в случае, когда...	1. дом подлежит сносу 2. дом подлежит капитальному ремонту 3. жилое помещение занято данными гражданами самоуправно
37.	При выселении с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения, оно может быть по размеру...	1. не менее размера занимаемого жилого помещения 2. менее ранее занимаемого жилого помещения 3. в пределах установленной нормой жилой площади на одного человека
38.	Выселение из жилого помещения занимаемого гражданами на условиях социального найма без предоставления другого жилого помещения производится в случае, когда...	1. помещение используется не по назначению 2. дом грозит обвалом 3. дом подлежит переоборудованию в нежилой
39.	Договор найма служебного жилого помещения ...	1. заключается на 5 лет 2. заключается на время работы нанимателя в соответствующем предприятии, организации, учреждении 3. является бессрочным
40.	Если оплата жилищных и коммунальных услуг не производится в течение 6 месяцев, граждане занимающие это жилое помещение по договору социального найма ...	1. выселяются без предоставления другого жилого помещения 2. с предоставлением жилого помещения, но меньшего по размеру 3. с предоставлением жилого помещения отвечающего санитарным и техническим требованиям
41.	Площадь жилого помещения предоставляемого по договору коммерческого найма ...	1. определяется соглашением сторон 2. определяется жилищным законодательством 3. определяется местной администрацией
42.	Наниматель по договору коммерческого найма ...	1. имеет преимущественное право на заключение договора коммерческого найма на новый срок 2. не имеет этого права 3. не вправе заключать договор коммерческого найма на данное жилое помещение на новый срок
43.	По общему правилу капитальный ремонт является обязанностью ...	1. нанимателя 2. наймодателя 3. нанимателя и наймодателя
44.	Приватизация жилья – это передача в собственность граждан жилых помещений, находящихся ...	1. в государственном жилищном фонде 2. частном жилищном фонде 3. индивидуальном жилищном фонде
45.	По общему правилу гражданин имеет право бесплатно приватизировать жилье только ...	1. один раз 2. два раза 3. три раза

46.	В случае «деприватизации» жилого помещения местная администрация...	1. должна заключить договор социального найма на это жилое помещение с данными лицами 2. вправе заключить договор социального найма на это жилое помещение 3. не вправе заключить договор социального найма на это жилое помещение
47.	Член семьи нанимателя вправе ...	1. отказаться от участия в приватизации жилья 2. не вправе отказаться от участия в приватизации жилья 3. вправе отказаться от участия в приватизации жилья с согласия нанимателя
48.	В порядке приватизации жилье предоставляется на праве ...	1. общей совместной собственности 2. общей долевой собственности 3. частной собственности
49.	По договору пожизненного содержания с иждивением получатель ренты передает свое жилое помещение плательщику ренты ...	1. в собственность 2. на условиях коммерческого найма 3. в аренду
50.	По договору пожизненного содержания иждивением размер ренты не может быть менее ...	1. 2 МРОТ в месяц 2. 5 МРОТ в месяц 3. 10 МРОТ в месяц
51.	Переход права собственности на жилье ...	1. не прекращает права пользования жилым помещением членами семьи прежнего собственника 2. прекращает права пользования жилым помещением членами семьи прежнего собственника 3. служит основанием для выселения членов семьи собственника
52.	Проживание в жилом помещении занимаемом на условии социального найма временных жильцов допускается на срок...	1. 10 месяцев 2. 6 месяцев 3. 4 месяца
53.	Наниматель и члены его семьи по договору коммерческого найма могут в любой момент расторгнуть договор коммерческого найма на жилье...	1. предупредив наймодателя за 1 месяц 2. предупредив наймодателя за 2 месяца 3. предупредив наймодателя за 3 месяца
54.	Наниматель и члены его семьи по договору социального найма могут в любой момент расторгнуть договор социального найма...	1. предупредив наймодателя за 3 месяца 2. предупредив наймодателя за 1 месяц 3. без предупреждения
55.	Правовое регулирование договора коммерческого найма жилого помещения осуществляется...	1. ЖК РФ 2. ЖК РФ и ГК РФ 3. ГК РФ

56.	Жилищный кодекс РФ вступил в силу...	1. С 1 марта 2002 2. С 1 марта 2004 3. С 1 марта 2005
-----	--------------------------------------	---

Примерные оценочные средства или иные материалы для проведения промежуточной аттестации (3)

1. Понятие жилищного права, его место в системе права Российской Федерации.
2. Понятие и виды жилищных отношений.
3. Методы регулирования жилищных отношений. Принципы жилищного права.
4. Субъекты жилищного права: понятие, виды, общая характеристика.
5. Понятие жилищного законодательства, его структура и характерные черты.
6. Кодификация жилищного законодательства: современное состояние и перспективы. Структура Жилищного кодекса РФ.
7. Действие норм жилищного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Право граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства, его содержание и значение.
9. Правила регистрации граждан по месту их проживания.
10. Понятие и структура жилищного фонда.
11. Право граждан на получение жилого помещения, его сущность и условия реализации.
12. Понятие и виды договоров найма жилого помещения, порядок их заключения.
13. Основания прекращения договора социального найма жилого помещения, их классификация.
14. Расторжение договора социального найма по требованию наймодателя и выселение нанимателя и членов его семьи.
15. Гарантии жилищных прав и интересов граждан при расторжении договора социального найма.
16. Общая характеристика оснований возникновения права собственности на жилое помещение. Субъекты и содержание права собственности на жилое помещение.
17. Жилищные права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения, их юридическая природа.
18. Защита интересов несовершеннолетних членов семьи собственника жилого помещения.
19. Право общей собственности на жилое помещение: понятие, виды, основания возникновения. Права и обязанности собственников.
20. Способы защиты права собственности и других вещных прав на жилое помещение.
21. Понятие и виды гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями.
22. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере жилищных отношений: понятие, виды, основания, субъекты.
23. Гражданско-правовая ответственность субъектов жилищных отношений: понятие, основания, виды.
24. Административная ответственность граждан и должностных лиц за нарушение жилищного законодательства.
25. Уголовная ответственность за преступления в области жилищных отношений.

6.1.4. Комплект оценочных материалов для проведения диагностической работы по дисциплине «Жилищное право»

Формируемые компетенции: УК-2, ОПК-2, ПК-4, ПК-7

Вариант № 1 для диагностирования сформированности компетенций УК-2, ОПК-2, ПК-4, ПК-7

А. Задания закрытого типа:

Задание с выбором одного верного ответа из предложенных.

Задание 1.

Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите соответствующую ему букву в поле «Ответ».

В каком случае собственник жилого помещения не имеет права на его использование в качестве жилого помещения

- А) Если в помещении отсутствуют необходимые для проживания условия (водоснабжение, отопление и т.д.)
- Б) Если собственник не зарегистрирован по месту жительства в данном помещении
- В) Если помещение находится в многоквартирном доме, и собственник не соблюдает правила содержания общего имущества
- Г) Если собственник жилья имеет задолженность по оплате коммунальных услуг

Ответ:

Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных.

Задание 2.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов и запишите соответствующие им буквы (цифры) в поле «Ответ» без пробелов и знаков препинания.

Выберите все верные утверждения о жилищном праве

- А) Право на жилое помещение является одним из прав, гарантирующих жилищные условия граждан
- Б) Каждый гражданин имеет право на получение отдельной квартиры от государства
- В) Собственник жилого помещения имеет право осуществлять в нём любые действия без ограничений
- Г) Жилищные права могут быть реализованы только на основании договора найма (аренды)

Ответ:

Задание на установление соответствия.

Задание 3.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между терминами и их определениями в области жилищного права:

Термины		Определения	
А	Жилое помещение	1	Договор, по которому гражданин получает жилье от государства или муниципалитета на условиях социального найма
Б	Коммунальная квартира	2	Помещение, предназначенное для постоянного проживания людей
В	Социальный наем	3	Одна из форм собственности на квартиру, при которой каждый собственник владеет

			определенной долей квартиры
Г	Долевая собственность	4	Квартира, в которой проживают несколько семей, каждая из которых занимает одну или несколько комнат, а кухня, санузел и другие помещения общего пользования используются совместно

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами в поле «Ответ».

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание на установление последовательности.

Задание 4.

Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите следующие этапы приватизации жилого помещения в правильной хронологической последовательности:

- А) Подписание договора о передаче жилого помещения в собственность
- Б) Подача заявления на приватизацию в соответствующий орган
- В) Получение согласия всех зарегистрированных лиц на приватизацию
- Г) Регистрация права собственности на жилое помещение

Запишите соответствующую последовательность букв в поле «Ответ»:

Ответ:

Б. Задания комбинированного типа

Задание с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора.

Задание 5.

Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите соответствующую ему букву (цифру) в поле «Ответ».

Какой из перечисленных ниже договоров регулирует отношения между собственником жилого помещения и управляющей компанией?

- А) Договор аренды
- Б) Договор подряда
- В) Договор управления многоквартирным домом
- Г) Договор купли-продажи

Ответ:

Обоснование:

Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием выбора.

Задание 6.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов и запишите соответствующие им буквы (цифры) в поле «Ответ» без пробелов и знаков препинания.

Какие два вида прав могут быть установлены на жилое помещение?

- А) Право собственности
- Б) Аренда
- В) Социальный найм
- Г) Приватизация

Ответ:

Обоснование:

В. Задания открытого типа

Задание с развёрнутым ответом.

Задание 7.

Прочитайте текст и запишите в поле «Ответ» свои аргументы, обосновывающие выбор ответа. Используйте чёткие, компактные формулировки.

Какие юридические права возникают у гражданина после заключения договора социального найма жилого помещения?

Ответ:

Задание с развёрнутым ответом.

Задание 8.

Прочитайте текст и запишите в поле «Ответ» свои аргументы, обосновывающие выбор ответа. Используйте чёткие, компактные формулировки.

Дайте определение понятию «Жилищная сфера»

Ответ:

Вариант № 2 для диагностирования сформированности компетенции УК-2, ОПК-2, ПК-4, ПК-7

А. Задания закрытого типа:

Задание с выбором одного верного ответа из предложенных.

Задание 1.

Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите соответствующую ему букву в поле «Ответ».

Что из перечисленного относится к общему имуществу многоквартирного дома

- А) Личные вещи жильцов

- Б) Балкон конкретной квартиры
 В) Лифт
 Г) Дверь подъезда
 Ответ:

--

Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных.

Задание 2.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов и запишите соответствующие им буквы в поле «Ответ» без пробелов и знаков препинания.

Выберите все верные утверждения относительно договора социального найма жилого помещения

- А) Договор социального найма заключается на определенный срок
 Б) Наниматель имеет право на приватизацию жилого помещения через пять лет после заключения договора
 В) Наниматель обязан своевременно оплачивать коммунальные услуги
 Г) Наниматель может сдать жилое помещение в аренду третьим лицам без согласования с наймодателем

Задание на установление соответствия.

Задание 3.

Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между терминами и их определениями в области жилищного права:

Термины		Определения	
А	Приватизация жилья	1	Лицо, имеющее право собственности на жилое помещение
Б	Собственник жилого помещения	2	Договор, по которому одна сторона (наймодатель) обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем
В	Наймодатель	3	Организация, которая занимается управлением общим имуществом многоквартирного дома и предоставлением коммунальных услуг
Г	Управляющая компания	4	Процесс передачи государственного или муниципального имущества в частную собственность граждан

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами в поле «Ответ».

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание на установление последовательности.

Задание 4.

Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите следующие этапы процесса заключения договора социального найма жилого помещения в правильной последовательности:

- А) Ознакомление с условиями договора
 Б) Подача заявления на предоставление жилого помещения

- В) Подписание договора социального найма
- Г) Рассмотрение заявления уполномоченным органом

Б. Задания комбинированного типа

Задание с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора.

Задание 5.

Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите соответствующую ему букву (цифру) в поле «Ответ». Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа в поле «Обоснование»

Какое из следующих действий является нарушением правил пользования жилым помещением по договору социального найма?

- А) Проведение текущего ремонта своими силами
- Б) Использование жилого помещения для ведения предпринимательской деятельности
- В) Установка дополнительного оборудования без согласования с наймодателем
- Г) Проживание в квартире с домашними животными

Ответ:

Обоснование:

Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием выбора.

Задание 6.

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответов и запишите соответствующие им буквы (цифры) в поле «Ответ» без пробелов и знаков препинания. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа в поле «Обоснование»

Выберите все верные утверждения относительно прав и обязанностей нанимателей по договору социального найма жилого помещения

- А) Наниматель имеет право на приватизацию жилого помещения через пять лет после заключения договора
- Б) Наниматель имеет право на обмен жилого помещения с другим нанимателем
- В) Наниматель не имеет права вселять в жилое помещение третьих лиц без согласия наймодателя
- Г) Наниматель может сдавать жилое помещение в субаренду без согласования с наймодателем

Ответ:

Обоснование:

В. Задания открытого типа

Задание с развёрнутым ответом.

Задание 7.

Прочитайте текст и запишите в поле «Ответ» свои аргументы, обосновывающие выбор ответа. Используйте чёткие, компактные формулировки.

Какие обязанности возникают у гражданина после заключения договора социального найма жилого помещения?

Ответ:

Задание с развёрнутым ответом.

Задание 8.

Прочитайте текст и запишите в поле «Ответ» свои аргументы, обосновывающие выбор ответа. Используйте чёткие, компактные формулировки.

Дайте определение понятию «Жилищное право»

Ответ:

**Распределение заданий по типам и уровням сложности по дисциплине
«Жилищное право», компетенция УК-2, вариант № 1-2.**

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: – 3.1 – необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. Уметь: – У.1 – определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; – У.2 – планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов. Владеть: – В.1 – навыками по публичному представлению	1	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных.	Базовый	1-3

	результатов решения конкретной задачи.				
	Знать: – 3.1 – необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. Уметь: – У.1 – определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; – У.2 – планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов. Владеть: – В.1 – навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи.	2	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных.	Базовый	1-3
	Знать: – 3.1 – необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. Уметь: – У.1 – определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; – У.2 – планировать собственную деятельность исходя из	3	Задание на установление соответствия.	Повышенны й	3-5

	имеющихся ресурсов. Владеть: – В.1 – навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи.				
	Знать: – 3.1 – необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. Уметь: – У.1 – определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; – У.2 – планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов. Владеть: – В.1 – навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи.	4	Задание на установление последовательности.	Повышенны й	3-5
	Знать: – 3.1 – необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. Уметь: – У.1 – определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной	5	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора.	Повышенны й	3-5

	деятельности; – У.2 – планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов. Владеть: – В.1 – навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи.				
	Знать: – 3.1 – необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. Уметь: – У.1 – определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; – У.2 – планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов. Владеть: – В.1 – навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи.	6	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием выбора.	Повышенны й	3-5
	Знать: – 3.1 – необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.	7	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10

	Уметь: – У.1 – определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; – У.2 – планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов. Владеть: – В.1 – навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи.				
	Знать: – 3.1 – необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. Уметь: – У.1 – определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; – У.2 – планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов. Владеть: – В.1 – навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи.	8	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10

**Распределение заданий по типам и уровням сложности по дисциплине
«Жилищное право», компетенция ОПК-2, вариант № 1-2.**

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	З.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	1	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных.	Базовый	1-3
	З.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о	2	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных.	Базовый	1-3

	реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.				
	3.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	3	Задание на установление соответствия.	Повышенны й	3-5
	3.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	4	Задание на установление последовательности	Повышенны й	3-5

	В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.				
	З.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	5	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора.	Повышенной	3-5
	З.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	6	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием выбора.	Повышенной	3-5

	с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.				
	З.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	7	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10
	З.1 - знает нормы материального и процессуального права. У.1 – умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. В.1 – владеет навыками работы с правовыми актами, на основе	8	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10

	их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.				
--	---	--	--	--	--

**Распределение заданий по типам и уровням сложности по дисциплине
«Жилищное право», компетенция ПК-4, вариант № 1-2.**

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	З-1 - Знать: – основные принципы квалификации общественных отношений, правовой оценки фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение; У-1 - Уметь: – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями; – давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение.	1	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных.	Базовый	1-3

	3-1 - Знать: – основные принципы квалификации общественных отношений, правовой оценки фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение; У-1 - Уметь: – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями; – давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение.	2	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных.	Базовый	1-3
	3-1 - Знать: – основные принципы квалификации общественных отношений, правовой оценки фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение; У-1 - Уметь: – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения,	3	Задание на установление соответствия.	Повышенны й	3-5

	оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями; – давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение. В-1 - Владеть: – способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.				
3-1 - Знать: – основные принципы квалификации общественных отношений, правовой оценки фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение; У-1 - Уметь: – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями; – давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение. В-1 - Владеть:	4	Задание на установление последовательности.	Повышенны й	3-5	

	– способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.				
	З-1 - Знать: – основные принципы квалификации общественных отношений, правовой оценки фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение; У-1 - Уметь: – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями; – давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение. В-1 - Владеть: – способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	5	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора.	Повышенны й	3-5
	З-1 - Знать: – основные принципы квалификации общественных отношений, правовой оценки	6	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием выбора.	Повышенны й	3-5

	фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение; У-1 - Уметь: – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями; – давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение. В-1 - Владеть: – способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.				
З-1 - Знать: – основные принципы квалификации общественных отношений, правовой оценки фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение; У-1 - Уметь: – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения,	7	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10	

	оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями; – давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение. В-1 - Владеть: – способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.				
	3-1 - Знать: – основные принципы квалификации общественных отношений, правовой оценки фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение; У-1 - Уметь: – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями; – давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение. В-1 - Владеть:	8	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10

	– способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.				
--	---	--	--	--	--

**Распределение заданий по типам и уровням сложности по дисциплине
«Жилищное право», компетенция ПК-7, вариант № 1-2.**

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
ПК-7 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: З-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования.	1	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных.	Базовый	1-3
	Знать: З-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования.	2	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных.	Базовый	1-3

	Знать: З-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования. Владеть: В-1 – юридической терминологией; В-2 – навыками разъяснения положений нормативных и иных правовых актов; В-3 – навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.	3	Задание на установление соответствия.	Повышенны й	3-5
	Знать: З-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять	4	Задание на установление последовательности.	Повышенны й	3-5

	правовые нормы в процессе правового консультирования. Владеть: В-1 – юридической терминологией; В-2 – навыками разъяснения положений нормативных и иных правовых актов; В-3 – навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.				
	Знать: З-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования. Владеть: В-1 – юридической терминологией; В-2 – навыками разъяснения положений нормативных и иных правовых	5	Задание с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора.	Повышенны й	3-5

	актов; В-3 – навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.				
	Знать: З-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования. Владеть: В-1 – юридической терминологией; В-2 – навыками разъяснения положений нормативных и иных правовых актов; В-3 – навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.	6	Задание с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развёрнутым обоснованием выбора.	Повышенный	3-5
	Знать: З-1 – принципы оказания юридической	7	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10

	помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования. Владеть: В-1 – юридической терминологией; В-2 – навыками разъяснения положений нормативных и иных правовых актов; В-3 – навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.				
	Знать: З-1 – принципы оказания юридической помощи. Уметь: У-1 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-2 – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования	8	Задание с развёрнутым ответом.	Высокий	5-10

	я. Владеть: В-1 – юридической терминологией; В-2 – навыками разъяснения положений нормативных и иных правовых актов; В-3 – навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.				
--	--	--	--	--	--

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Жилищное право» представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

В структуре учебного плана бакалавров направления 40.03.01 – «Юриспруденция» значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Подготовиться к зачету.

Словарь терминов обучающийся может пополнять в ходе изучения дополнительной литературы или вносить в него те термины, которые вызывают у него затруднения в усвоении.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

6.2.2. Методические рекомендации по освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Жилищное право».

На лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет

недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю. Также в процессе лекционных занятий обучающимся необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

6.2.3. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины «Жилищное право» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

1. познакомиться с планом семинарского занятия;
2. изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
3. ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
4. систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по дисциплине «Жилищное право» могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение сообщений.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

6.2.4. Методические рекомендации (Учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Жилищное право» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности юриста, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая

мотивация к получению знаний;

- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по составленному расписанию).

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающиеся могут выбрать тему из предложенных по теме дисциплины, и подготовить сообщение на заданную тему;
- обучающийся может предложить свою тему, заинтересовавшую его, и подготовить сообщение.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

6.2.5. Методические указания по подготовке к зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных в программе дисциплины «Жилищное право». Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующей теме учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующие разделы рекомендованной литературы. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

6.3.1. Подготовка к опросу на лекционных и практических занятиях, ведение конспекта

Опрос теоретического материала может проводиться на каждой лекции и практическом занятии согласно перечню рассматриваемых вопросов, указанных в данной рабочей программе.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи. Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Дескрипторы уровня сформированности компетенций		Воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное	Выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует ...	Анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует ...
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
	недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Критерии оценивания				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию.... Способен обосновать....
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения образования	Проявляет активность в получении качественного образования
Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».				

**Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся,
заявленных в РПД образовательных результатов**

Критерии оценивания ТЕСТОВ и ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

% правильных ответов	Оценка по традиционной системе
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

Критерии оценивания ПО УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания, правильно и обоснованно решил ситуационные задачи, продемонстрировал умение заполнять документацию (отчетные и учётные формы). Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, неправильно решены ситуационные задачи, допущены ошибки в ответах на тесты, не продемонстрировано умение заполнения документации; допущены ошибки в определении понятий при использовании специальной терминологии в рисунках, схемах, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Критерии оценивания ПРЕЗЕНТАЦИИ

Создание слайдов	Максимальное количество баллов
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	5
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	10

Титульный лист с информационным заголовком	5
Заключительный слайд	5
Содержание	
Наличие иллюстраций (графики, табл... и т.д.)	5
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	10
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	10
Организация	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	5
Информация изложена грамотно	10
Слайды представлены в логической последовательности	5
Оформление презентации, дизайн	5
Общие баллы	75
Итоговая оценка	

Форма оценивания:

«отлично» - 60 -75

«хорошо» - 40 -55

«удовлетворительно» - 30 -35

«неудовлетворительно» - менее 0

Критерии оценки по промежуточной аттестации**Критерии оценивания по УСТНОМУ ОПРОСУ**

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	выставляется обучающийся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«хорошо»	выставляется обучающийся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающийся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающийся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но

	обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающийся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающийся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	обучающийся обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
«хорошо»	обучающийся обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малозначительные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
«удовлетворительно»	обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
«неудовлетворительно»	обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.